

Приложение 1
к приказу МБОУ Заветненская СОШот
31.08.2023 года № 131/2-ОД

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | Подведе итогах |
|---|---|-----------------|-------------------|
| КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректировку работы педколлектива. Учесть дополнительную работу с низкомотивированными учениками. | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Запланировать письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, мероприятия разного уровня: внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования, которые направлены на контроль регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Запланировать мероприятия, которые повышают уровень компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностируют, как сформирована и развивается функциональная грамотность школьников | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы по предметам, которые утвердили в ФОП | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим параметрам: - соответствие тематики программы запросу потребителей; - наличие документов, подтверждающих этот запрос; - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования; - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии); - наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися. | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Провести мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными учениками | Заместитель директора по УВР | В течение года | |
| Проанализировать данные об учениках, которые зачислены в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы школьников и родителей по внеурочной деятельности на учебный год | Директор Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | |
| Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024 | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Разработать программу работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, соответствие проведенных занятий планированию | Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ | Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Директор Заместитель директора по УВР | Апрель | |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии | Заместитель директора по УВР Классные руководители | По плану ВШК | |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. | Заместитель директора по УВР Классные руководители | По плану ВШК | |
| КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников | Ответственный за сайт | Сентябрь | |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР | Сентябрь-октябрь | |
| Провести анкетирование родителей, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООС, ООП СОС по обновленному ФГОС СОС и ФООП СОС | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Обобщить опыт работы учителей высшей | Директор | По плану | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| квалификационной категории, которые аттестуются на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР | ВШК | |
| Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Директор Заместитель директора по УВР Завхоз | Август, сентябрь | |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Завхоз | | |
| Проверить соответствие учебных пособий ФПУ | Директор Заместитель директора по УВР Библиотекарь | Август | |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Директор Заместитель директора по УВР Библиотекарь | Август | |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы | Учитель информатики | Август | |
| Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчет | Заместитель директора по УВР | Август | |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Директор Заместитель директора по УВР | Декабрь Май | |
| Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | Директор | По итогам 1 полугодия и года | |
| Проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор Завхоз | Сентябрь Январь | |
| Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу | Директор Заместитель директора по УВР | Май | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | Директор Заместитель директора по УВР | Май | |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ | Директор Заместитель директора по УВР | Май | |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь | |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь | |
| КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| Проанализировать результаты ГИА-2023 | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Составить план контроля подготовки к ГИА-2024 | Директор Заместитель директора по УВР | Сентябрь | |
| Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. | Директор Заместитель директора по УВР | Август | |
| Разработать план-график проведения ВПР на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УВР | Март | |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог | Август | |
| Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. | Директор Заместитель директора по УВР | август | |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1,5, 10 класса. | Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Август | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проанализировать достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня. | Директор Заместитель директора по УВР | Декабрь Май | |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |
| Проанализировать успеваемость учащихся по итогам четвертей, года. | Директор Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | |
| Проанализировать результатов внешних независимых диагностик за 2023-2024 учебный год | Директор Заместитель директора по УВР | Май | |
| Мониторинг личностных результатов | Директор Заместитель директора по УВР | По плану ВШК | |